



Contrat de professionnalisation BTS Prothésiste-Orthésiste

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Emilie PRUDHOMME

19/04/1980

✉ 23 rue de la Rotonde

25000 BESANCON

☎ 06.07.43.40.48

emilieprudhomme@hotmail.fr

FORMATION

2008,

Niveau MASTER 1

RESSOURCES HUMAINES,

Ecole de Commerce et de

Management – CNAM

Besançon

2005

MASTER 2 SOCIOLOGIE,

UFR

Besançon

1998

BACCALAUREAT S option

Sciences de la Vie et de la Terre,

Lycée Pasteur,

Besançon

INFORMATIONS

COMPLEMENTAIRES

Permis B

Véhicule

Mobile jusqu'au niveau national

Maîtrise des logiciels informatiques

Word

Excel

Power point

Internet

CENTRES D'INTERET

Sport (course à pied / trail, natation, vélo, randonnée, skating, roller)

Musique (pratique de la flûte traversière durant 5 ans et du piano durant 2 ans)

Voyages sac à dos (Vietnam, Sri Lanka, Laos, Thaïlande, Ecosse, Portugal, etc).

Espagnol (apprentissage pendant 1 an)

Bricolage

Conseils / Accompagnement de publics variés : Accueil, orientation / conseils auprès de différents publics (particuliers, entreprises, SIAE, porteurs de projet éloignés de l'emploi) appliqués dans différents domaines

Gestion-méthodologie de projet / Animation : Diagnostic d'une situation, identification de problématiques et recherche de solutions adaptées / Identification, mobilisation et coordination des acteurs concernés par le projet / Définition de plans d'action et bilan des actions menées / Organisation et animation de réunions pour différentes instances

Analyse économique et financière : Lecture, analyse, interprétation des éléments comptables et financiers en lien avec la stratégie de l'entreprise (comptes de résultats, bilans, prévisionnels)

Accompagnement à la création d'entreprise : Connaissance des différentes étapes de la création d'entreprise : Cohérence personne/projet, analyse clientèle, concurrence, stratégie commerciale, communication, budget prévisionnel, etc.

Ingénierie de formation : Connaissance des différents dispositifs de formation de droit commun et des modalités de financement / Analyse de la demande et des besoins, mise en place, suivi et évaluations des formations / Élaboration de catalogues formation

Gestion administrative : Gestion administrative et financière: Gestion de budgets, modalités et recherche de financement / Participation au montage de dossiers de demande de financement auprès des partenaires publics

Communication : Représentation à différents échelons territoriaux / Organisation d'événements régionaux et actions territoriales / Communication écrite et orale

PARCOURS PROFESSIONNEL

Juin 2018 (3 jours), Proteor, Besançon

Stage d'observation du métier d'orthoprothésiste : fabrication et retouches des différents appareillages, application sur patients en centre de rééducation, à l'hôpital, au sein de la succursale, logiciel de saisie des données des patients, etc.

Mars 2017 à mars 2018, ADIE, Association pour le droit à l'initiative économique

Conseillère en microcrédit

Accompagnement et financement de personnes exclues du système bancaire classique à la création d'entreprise / Recouvrement / Mise en place d'actions de prospection et de communication / Animation d'une équipe de bénévoles

Juillet 2009 à mars 2017, PRADiE, Pôle Régional d'Animation de l'Insertion par l'Activité Economique,

Inter réseaux de l'Insertion par l'activité économique en Franche-Comté, Besançon (25)

Chargée de mission

Suivi et accompagnement de projets de création, développement et consolidation des adhérents et porteurs de projet / Animation d'une mission de professionnalisation des acteurs de l'IAE dans la mise en œuvre de la formation / Animation d'une mission de développement de passerelles avec les entreprises / Participation à la construction et à l'animation du site internet du PRADiE

Oct 2007- déc 2008, OPCALIA Franche-Comté (25)

OPCA interprofessionnel

Assistante projet: Participation à la mise en place d'une plateforme régionale sur la VAE (Validation des Acquis de l'expérience)

Assistante formation: Gestion administrative et financière d'un portefeuille de 276 entreprises (tous secteurs d'activité et toutes tailles) : gestion des plans et budgets de formation
Fidélisation, conseil et appui aux entreprises sur les différents dispositifs de la formation professionnelle continue

Février 2003- Août 2006, Bibliothèques municipales (secteur jeunesse, adulte, musique), Besançon (25)

Agent Auxiliaire

PRUDHOMME Emilie
23 Rue de la Rotonde
25000 Besançon
Tél. 06.07.43.40.48
emilieprudhomme@hotmail.fr

Besançon, le 9 juillet 2018

Candidature spontanée à un contrat de professionnalisation BTS Prothésiste-Orthésiste

Madame, Monsieur,

Après avoir oeuvré durant 10 ans dans les secteurs de l'économie sociale et solidaire, de la formation et de la création d'entreprise, je souhaite aujourd'hui donner un nouvel essor à ma carrière professionnelle. Désireuse de me reconverter dans le métier d'orthoprothésiste, je vous propose ma candidature pour un contrat de professionnalisation de 2 ans au sein de votre entreprise pour la rentrée de septembre 2018.

Depuis toujours attirée par les relations humaines et souhaitant apporter un mieux être à certaines personnes, par différents biais, le métier d'orthoprothésiste m'apparaît aujourd'hui comme le métier rassemblant l'ensemble des critères que je recherche: un aspect technique et manuel, permettant l'utilisation de différents matériaux, la recherche de solutions adaptées à chacun pour une plus grande autonomie, un métier de contact, d'écoute tant avec le patient qu'avec la famille et le corps médical, un métier permettant de mesurer concrètement les résultats de son travail. Ce choix de reconversion, mûrement réfléchi, a par ailleurs été confirmé lors d'un stage d'observation effectué chez Protéor.

Mes différentes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir des compétences aisément transférables vers ce métier que je souhaite aujourd'hui mettre au service de votre entreprise.

En effet, la diversité de mes missions m'a permis de confirmer mes compétences en analyse des besoins de publics et d'environnements variés, développement de partenariat, d'affirmer mes capacités d'écoute et de développer une forte capacité d'adaptation.

Je suis convaincue que vous saurez apprécier l'ensemble de ces compétences, à mon sens essentielles à l'exercice du métier d'orthoprothésiste.

Au-delà de mon envie d'être utile aux autres, je souhaiterais continuer à travailler au sein d'une structure aux valeurs humaines et participant à l'amélioration des conditions de vie de certaines personnes.

Le savoir-faire que vous m'apporterez me permettra d'être rapidement opérationnelle et de vous démontrer ma volonté d'apprendre, ma rigueur et mes capacités à m'intégrer rapidement au sein de votre équipe.

Espérant que ma candidature retiendra toute votre attention, je me tiens à votre disposition afin de vous démontrer mes motivations et d'échanger sur d'éventuelles perspectives d'avenir.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations les plus respectueuses.